

16

Утверждаю:

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

М.М.Кодзоков



25 сентября 2014 г

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И
ОТДЫХА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК**



Запись о регистрации
внесена в единый
государственный реестр
« 14 » сентября 20 14 г.
№ 1020700754403

Городской округ Нальчик

2014г

**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение «Объединение парка культуры и отдыха» городского округа Нальчик, сокращенное наименование АУ «ОПКиО» г.о.Нальчик, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Объединение парка культуры и отдыха» на основании Постановления от 7 февраля 2011 г. № 108 Главы местной администрации городского округа Нальчик.

Полное наименование Учреждения–АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРКА КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК, сокращенное - АУ «ОПКиО» г.о.Нальчик.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с Постановлением Главы местной администрации городского округа Нальчик от 7 февраля 2011 г. № 108.

1.2. Учредителем Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) осуществляет Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик.

1.3. Собственником имущества Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик в лице Департамента по управлению городским имуществом Местной администрации городского округа Нальчик.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета соответственно в филиалах Федерального казначейства, в Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблемы и реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 360000, КБР, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 26

1.10. Юридический адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, Долинск, пр. Шогенцукова, 26

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей города;
- образовательно - воспитательная, научная, экспозиционная, природоохранная деятельность, экологическое просвещение населения;

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных мероприятий, направленных на популяризацию лучших достижений мировой отечественной культуры;
- содержание театрально – зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно – массового назначения (городка аттракционов);
- организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для

вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

- создание физкультурно – оздоровительных и спортивно – массовых объектов (бильярдный зал, теннисные корты, спортивные секции на самокупаемости);

- предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта;

- пропаганда природоохранных, историко – культурных и краеведческих знаний;

- осуществление действий, направленных на сохранение и восстановление конкретных природных сообществ, увеличение разнообразия местных видов растений;

- проведение организационно – технических мероприятий по снижению действующих на природный комплекс отрицательных антропогенных факторов;

- обеспечение территориальной целостности природного комплекса парка;

- обеспечение необходимого уровня эксплуатации существующих зданий и сооружений, в том числе объектов инженерного обеспечения, малых архитектурных форм.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- создание и организация деятельности зеленых театров, эстрадно – концертных, театрально – зрелищных и спортивных залов, дискотек, игротек, аттракционных комплексов, танцевально – развлекательных, информационно – выставочных программ, стадионов, катков, лыжных и лодочных станций, плавательных бассейнов, пляжей, катков, соляриев, баз проката,

профилакториев, баз отдыха, магазинов, баров, кафе и других объектов культурно – досугового назначения;

- подготовка и проведение тематических, театрально – концертных, игровых, танцевально - развлекательных, спортивно – оздоровительных, видео- компьютерных, литературно – художественных и других культурно – досуговых программ;

- организация проведения спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, балов, фестивалей, конкурсов, коллективных экскурсий, консультаций и лекций по различным отраслям знаний, лотерей, аукционов, выставок – продаж произведений живописи, скульптуры, декоративно – прикладного искусства, русское лото и другие мероприятия;

- создание театральных групп, цирковых, хореографических, театральных, духовых народных оркестров, музыкальных ансамблей и групп других штатных художественно – творческих коллективов и объединений для организаций культурно – досуговых мероприятий; осуществление информационной деятельности, выпуск рекламной продукции, производство художественно – хореографических и фото работ, создание информационных, а также музыкальных фонограмм, осуществление и прогнозирование спроса населения на услуги культуры отдыха, спорта и обеспечение его удовлетворения в зоне своего обслуживания;

- осуществление деятельности по производству ремонтных, монтажных, пусконаладочных, строительных работ, художественно – декоративных, пиротехнических, фототехнических, радиоэлектронных, обучение в школах, студиях по эстетическо – художественному воспитанию детей, подростков, молодежи, организация совместной деятельности;

- организация собственных хозяйств, оранжерей, питомников и т.д.;

- осуществление координации деятельности предприятий, организаций и учреждений общественного питания, торговли, коммунального хозяйства, благоустройства, озеленение находящихся на территории парка культуры и отдыха объекта, организация с ними совместной деятельности;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного за счет средств выделенных Учредителем, средств и доходов Учреждения от предпринимательской деятельности;

- заниматься благоустройством и содержанием парков, скверов, площадей, фонтанов, малых архитектурных форм.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать

платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, республиканскими законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя - два человека;
- б) представители Собственника - два человека;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - один человек ;
- г) представители работников Учреждения - два человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья, или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью, или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" превышает десяти процентов балансовой стоимости активов Учреждения;
- и) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- к) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- л) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.1.4 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в подпунктах "з", "и", "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а"- "ж" и "к" пункта 3.1.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "з" и "л" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "и" пункта 3.1.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему

законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Генеральный директор (далее - **руководитель**), который назначается на срок 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы

осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем трудовой договор в соответствии с законодательством РФ.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из местного бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.6.8. Обеспечивать согласование с учредителем распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым

имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.6.9. Обеспечивать согласование с учредителем внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.6.10. Обеспечивать согласование с учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.6.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, республиканскими законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, республиканскими законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Нальчик.

4.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнением работ).

4.8.2. На иные цели.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к автономному Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- разделения автономного Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

5.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

рждаю:

страции

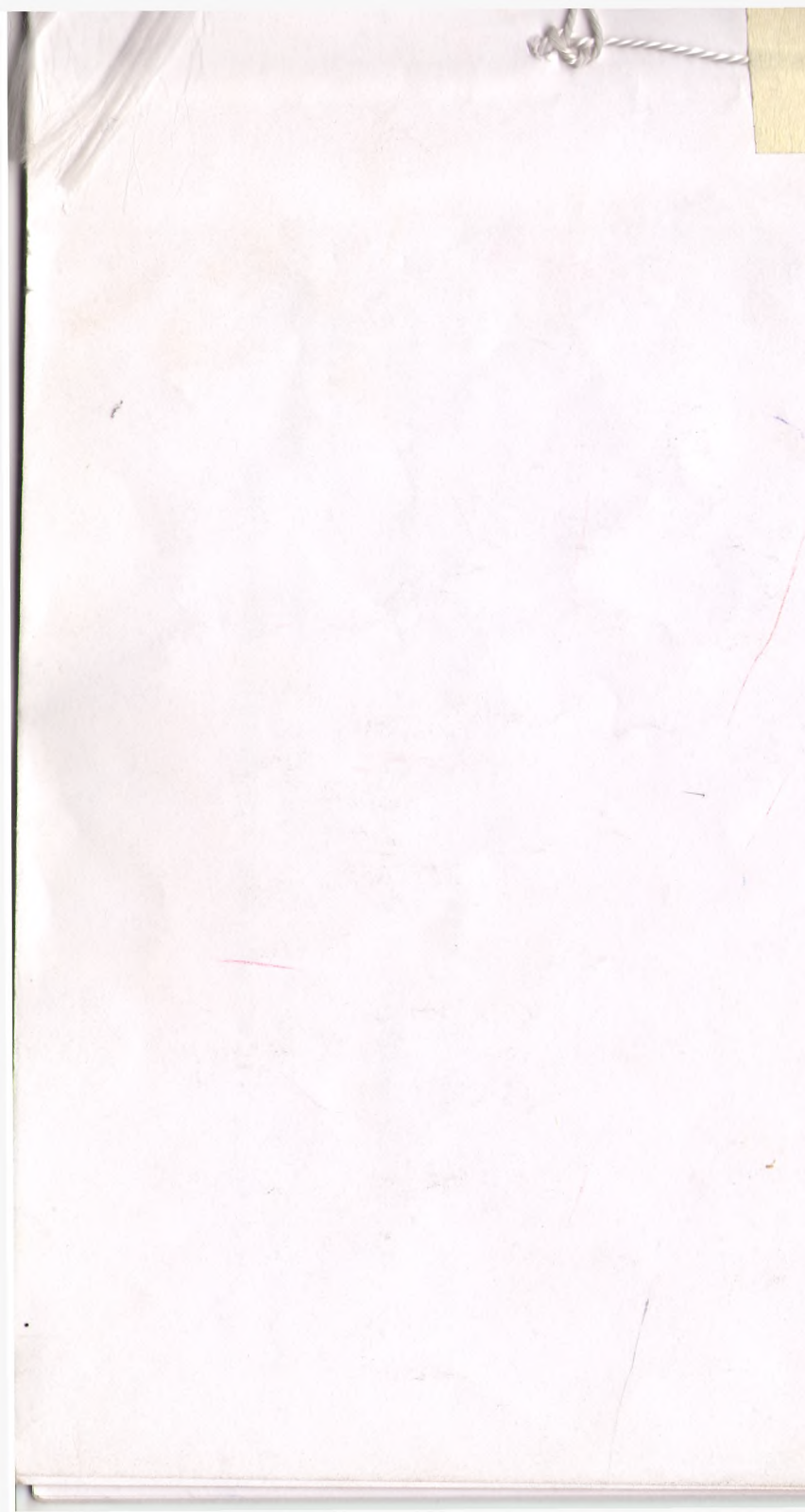
Нальчик

одзоков

7 2014 г

И

11
И
ГР
г.



ПРОШУ ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ

16

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]



ИФНС РОССИИ №1 ПО г. НАЛЬЧИКУ КЕР
 НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
 В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ Внесена запись
 « 14 » сентября 20 15 года
 ОГРН 50207007540
 ГРН _____
 ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
Юлия Николаевна Ковалева
 Должность Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Ковалева Ю.Н.
 Фамилия Имя Инициалы Подпись

